



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СОКОЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 5 февраля 2026 г.

№ 3

**О денежном содержании муниципальных служащих
муниципального округа Сокольский Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 29 апреля 2022 г. № 77 «Об установлении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области, размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области», Совет депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области решил:

1. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального округа Сокольский Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального округа Сокольский Нижегородской области согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Принять Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим муниципального округа Сокольский Нижегородской области и порядке их осуществления согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Производить индексацию размеров должностных окладов муниципальных служащих и окладов за классный чин в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

5. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 17 мая 2022 г. № 42 «О денежном содержании муниципальных служащих городского округа Сокольский Нижегородской области»;

решение Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 7 июля 2023 г. № 64 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 17 мая 2022 г. № 42 «О денежном содержании муниципальных служащих городского округа Сокольский Нижегородской области»;

решение Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 27 июля 2023 г. № 65 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 17 мая 2022 г. № 42 «О денежном содержании муниципальных служащих городского округа Сокольский Нижегородской области»;

решение Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 28 декабря 2024 г. № 113 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 17 мая 2022 г. № 42 «О денежном содержании муниципальных служащих городского округа Сокольский Нижегородской области»;

решение Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области от 28 января 2025 г. № 29 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 17 мая 2022 г. № 42 «О денежном содержании муниципальных служащих городского округа Сокольский Нижегородской области».

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Сокольский Нижегородской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sokolskoe.nobl.ru> в разделе «Документы Совета депутатов», подразделе «Действующие документы».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области по бюджету и налогам.

Глава местного самоуправления

А.М.Созонов

Председатель Совета депутатов

В.Г.Зимин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области третьего созыва
от 5 февраля 2026 г. № 3

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
муниципальных служащих муниципального округа
Сокольский Нижегородской области**

Часть 1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада
1.	Руководитель аппарата представительного органа муниципального округа	31 158
2.	Консультант	14 893

Часть 2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада
1.	Заместитель главы администрации муниципального округа; начальник финансового управления (отдела) администрации муниципального округа	32 304
2.	Начальник управления администрации муниципального округа; управляющий делами администрации муниципального округа	30 929
3.	Заместитель начальника управления администрации муниципального округа; заместитель управляющего делами администрации муниципального округа	28 414
4.	Начальник (заведующий) отдела администрации муниципального округа	22 911
5.	Заместитель начальника (заведующего) отдела администрации муниципального округа; начальник	21 766

	(заведующий) отдела в составе управления администрации муниципального округа; начальник территориального отдела администрации муниципального округа	
6.	Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе управления администрации муниципального округа	18 558
7.	Помощник (советник) главы муниципального образования муниципального округа	18 330
8.	Начальник (заведующий) сектора администрации муниципального округа	16 496
9.	Консультант	14 893
10.	Главный специалист	14 204
11.	Ведущий специалист	11 913
12.	Специалист первой категории	11 456
13.	Специалист второй категории	10 081
14.	Специалист	9 851

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области третьего созыва
от 5 февраля 2026 г. № 3

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН
муниципальных служащих муниципального округа
Сокольский Нижегородской области**

Классный чин	Размер оклада за классный чин
Действительный муниципальный советник 1 класса	14 204
Действительный муниципальный советник 2 класса	12 602
Действительный муниципальный советник 3 класса	11 226
Муниципальный советник 1 класса	10 540
Муниципальный советник 2 класса	9 165
Муниципальный советник 3 класса	7 790
Советник муниципальной службы 1 класса	7 561
Советник муниципальной службы 2 класса	7 103
Советник муниципальной службы 3 класса	5 956
Референт муниципальной службы 1 класса	4 123
Референт муниципальной службы 2 класса	3 666
Референт муниципальной службы 3 класса	3 208
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2 979
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2 750
Секретарь муниципальной службы 3 класса	2 291

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области третьего созыва
от 5 февраля 2026 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ежемесячных и иных дополнительных выплатах
муниципальным служащим муниципального округа
Сокольский Нижегородской области и
порядке их осуществления**

1. Общие положения

1.1. Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим муниципального округа Сокольский Нижегородской области и порядке их осуществления (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также дифференциации оплаты труда и поощрения в зависимости от деловых качеств муниципальных служащих и результатов их труда.

1.2. При составлении проекта бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - бюджет муниципального округа) на очередной финансовый год фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом планируемого коэффициента увеличения (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы и окладов за классный чин.

1.3. Финансирование расходов, предусмотренных Положением, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих на очередной финансовый год.

2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципальным служащим и порядок их осуществления

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячной надбавки за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы; ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», настоящим Положением.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми должностями устанавливаются приложением 1 к настоящему решению на основании размеров должностных окладов, установленных Указом Губернатора Нижегородской области от 29 апреля 2022 г. № 77 «Об установлении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области, размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области».

Индексация размеров должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми должностями производится решением Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.3. Размеры окладов за классный чин устанавливаются в зависимости от присвоенных муниципальным служащим классных чинов приложением 2 к настоящему решению в соответствии с размерами окладов за классный чин, установленными Указом Губернатора Нижегородской области от 29 апреля 2022 г. № 77 «Об установлении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области, размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области».

Индексация размеров окладов за классный чин производится решением Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Оклад за классный чин выплачивается муниципальному служащему с даты присвоения муниципальному служащему классного чина.

2.4. Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные дополнительные выплаты:

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя (работодателем) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), в следующем размере:

При стаже муниципальной службы	Процент к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы (далее - комиссия), состав и порядок образования и деятельности которой утверждается правовым

актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу. При определении стажа муниципальной службы комиссия руководствуется статьями 28 и 29 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в зависимости от группы должностей в размере:

Группа должностей	Процент к должностному окладу
высшие должности	до 200
главные должности	до 150
ведущие должности	до 120
старшие должности	до 90
младшие должности	до 60

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) либо иным лицом, уполномоченным выполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), в зависимости от сложности, напряженности, интенсивности, степени ответственности и характера работы муниципального служащего.

Основными критериями для установления конкретного размера ежемесячной надбавки за особые условия работы являются профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, сложность, срочность выполняемой работы, компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий, качественное выполнение заданий высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания), работа сверх нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени.

При изменении условий работы муниципального служащего размер

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы может быть изменен решением представителя нанимателя (работодателя) либо иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и выплачивается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2.7. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), дифференцированно за инициативность и творчество, проявленные в работе, организацию прохождения муниципальной службы, участие в разработке нормативной правовой базы муниципального округа Сокольский Нижегородской области, внедрение инновационных идей по исполнению муниципальных функций, оптимизацию работы с населением при оказании муниципальных услуг.

2.8. Муниципальному служащему в пределах фонда оплаты труда по решению представителя нанимателя (работодателя) либо иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), могут выплачиваться следующие виды премий:

1) премия по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период устанавливается за высокие показатели в работе, своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей, оперативность и профессионализм в решении входящих в компетенцию муниципального служащего вопросов, своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

При начислении премий по итогам работы за месяц, квартал, год, иной определенный правовым актом о премировании период в качестве расчетного

принимается период: месяц, квартал, год, иной определенный правовым актом о премировании период соответственно.

В расчетный период для начисления премий по итогам работы за месяц, квартал, год, иной определенный правовым актом о премировании период включаются: фактически отработанное муниципальным служащим время, периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, в служебных командировках, дни отдыха в связи со сдачей крови и ее компонентов, дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, периоды освобождения от работы для прохождения диспансеризации.

Муниципальному служащему, уволенному с муниципальной службы из органа местного самоуправления и принятому на муниципальную службу в орган местного самоуправления, в расчетный период для начисления премий по итогам работы за месяц, квартал, год, иной определенный правовым актом о премировании период включается время замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления при условии, что трудовой договор муниципальным служащим с иным работодателем в период между увольнением и трудоустройством не заключался.

Премии по итогам работы за месяц, квартал, иной определенный правовым актом о премировании период, за исключением четвертого квартала и года, выплачиваются не позднее последнего числа месяца, следующего за окончанием периода, за который они начислены.

Премии по итогам работы за четвертый квартал и год выплачиваются не позднее 31 декабря года, за работу в котором они начислены.

2) премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему по ходатайству, заместителя руководителя органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа, в котором муниципальный служащий проходит службу.

Премии, в связи с достижением юбилейной даты: 50-летия, 55-летия, 60-летия, 65-летия со дня рождения.

Премии выплачиваются в размере, установленном представителем нанимателя (работодателем) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2.9. Иные дополнительные выплаты муниципальным служащим:

2.9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) либо иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), о предоставлении отпуска;

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год по письменному заявлению муниципального служащего в размере двух окладов денежного содержания.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, в случае увольнения с муниципальной службы, если единовременная выплата в расчетном календарном году муниципальному служащему не выплачивалась.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в расчетном календарном году, в размере, рассчитанном пропорционально отработанному периоду со дня приема на муниципальную службу по 31 декабря года поступления на муниципальную службу.

2.9.2. Доплата при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9.3. Дополнительные выплаты, не относящиеся к результатам трудовой деятельности, осуществляемые за счет экономии средств фонда оплаты труда, не

учитывающиеся при расчете среднего заработка:

материальная помощь, порядок и основания предоставления которой регулируются правовым актом представителя нанимателя (работодателя);

премии к профессиональным, государственным и общегородским праздникам.

2.10. Премии, предусмотренные настоящим Положением, не выплачиваются муниципальным служащим:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком на дату принятия решения о выплате премии;

находящимся в отпуске без сохранения заработной платы на дату принятия решения о выплате премии, если продолжительность отпуска без сохранения заработной платы превышает один месяц.

3. Формирование фондов оплаты труда муниципальных служащих

Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств фондов оплаты труда, формируемых в органах местного самоуправления, в которых муниципальные служащие проходят муниципальную службу, на основании решения муниципального округа Сокольский Нижегородской области о бюджете муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

При формировании оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства для осуществления выплат, установленных разделом 2 настоящего Положения, и иных выплат, установленных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами.

Представитель нанимателя (работодателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между предусмотренными выплатами.